

**Regulamin
postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu
Usług Komunalnych Spółki z o.o.**

§ 1

1. Regulamin określa zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Prezesa Zarządu Usług Komunalnych Spółki z o.o.** w Kędzierzynie-Koźlu, zwanej dalej „Spółką”, oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 2

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).

§ 3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:
 - 1) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
 - 2) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie albo orzeczeniu właściwego organu lub sądu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub w spółce, której dotyczy postępowanie,
 - 5) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
 - 6) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - 7) preferowane wykształcenie ekonomiczne,
 - 8) mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarki odpadami,
 - 9) mile widziana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,

2. Spełnienie wymagań określonych w ust. 1 pkt 1-6 jest niezbędne, wymagania określone w ust. 1 pkt 7-9 są dodatkowe (fakultatywne).

§ 5

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym podlega opublikowaniu w prasie regionalnej oraz na stronie internetowej Spółki <http://www.ukom.pl>
2. Ogłoszenie określa:
 - 1) firmę i siedzibę Spółki,
 - 2) stanowisko objęte postępowaniem,
 - 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat, ze wskazaniem które wymagania są niezbędne, a które fakultatywne,
 - 4) termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez kandydatów informacji o Spółce,
 - 5) warunki, jakie powinno spełniać zgłoszenie do konkursu,
 - 6) termin i miejsce składania zgłoszeń przez kandydatów,
 - 7) datę otwarcia zgłoszeń,
 - 8) termin i miejsce ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy konkursu,
 - 9) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 10) zagadnienia, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej,
 - 11) informację o możliwości zakończenia postępowania bez wyłonienia kandydata.
3. Wzór ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Spółki lub pobrać ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
 - 1) aktualny odpis Spółki z KRS,
 - 2) umowę Spółki,
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy,

§ 7

Pisemne zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego składa się w zaklejonej, nie podpisanej kopercie z napisem:

**„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Prezesa Zarządu
Usług Komunalnych Spółki z o.o.”.**

1. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie **do dnia 18 lipca 2016 r. do godz. 15:00** w siedzibie Spółki lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).
2. Zgłoszenia kandydatów, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu oraz zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem (wzór kwestionariusza określa Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 4) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach pracy, potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
 - 5) koncepcję zarządzania Spółką – opracowanie pisemne,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych wystawioną nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do konkursu,
 - 7) oświadczenie o (wzór oświadczenia określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu):
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy albo orzeczenia właściwego organu lub sądu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub Spółce,
 - nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku Prezesa Zarządu,
 - zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
 - 8) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe (np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń oraz o otrzymanych nagrodach lub wyróżnieniach itp.).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa się w oryginałach lub odpisach.
3. Dopuszcza się złożenie odpisów dokumentów, o których mowa w ust. 1, poświadczonych przez samego kandydata, jednakże w takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów tych dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu **19 lipca 2016 r. o godzinie 15:00.**

§ 10

1. Faza wstępna (formalna) postępowania kwalifikacyjnego odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do fazy właściwej (merytorycznej) postępowania kwalifikacyjnego podejmuje Rada Nadzorcza.
3. Niezwłocznie po weryfikacji zgłoszeń do konkursu publikuje się na stronie internetowej Spółki listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w Regulaminie.
4. Lista, o której mowa w ust. 3, zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy postępowania kwalifikacyjnego uprawnia do przeprowadzenia postępowania do końca.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej, niezwłocznie zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 11

Faza właściwa postępowania obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 12

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki. O terminie rozmów każdy z kandydatów zostanie poinformowany indywidualnie .
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydata powiadamia się co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie zagadnień określonych w § 14.

§ 14

1. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz ocenia pisemną koncepcję zarządzania Spółką.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu ocenia się w szczególności:
 - 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 2) wiedzę z zakresu gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem wykonania tych zadań w Kędzierzynie-Koźlu,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek

samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami,

- 5) znajomość zasad świadczenia usług wykonywanych przez Spółkę,
- 6) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
- 7) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 15

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgać opinii biegłych lub specjalistów.

§ 16

Niezależnie od zagadnień określonych w § 14 w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza ocenia kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe kandydatów, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółkach handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji prezesa zarządu.

§ 17

1. W trakcie oceny kandydata każdy członek Rady Nadzorczej przyznaje kandydatowi określoną liczbę punktów w następującej skali dotyczącej poszczególnych kryteriów:

- 1) koncepcja zarządzania Spółką - **od 0 do 30 pkt**;
- 2) wiedza z zakresu gospodarki odpadami oraz działalności branży, w której działa Spółka - **od 0 do 20 pkt**;
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników - **od 0 do 10 pkt**;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz zasad nadzoru właścicielskiego nad tymi spółkami - **od 0 do 15 pkt**;
- 5) znajomość zasad świadczenia usług wykonywanych przez Spółkę, - **od 0 do 10 pkt**;
- 6) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji prezesa zarządu spółki - **od 0 do 15 pkt**.

§ 18

1. Spośród kandydatów Rada Nadzorcza ustala nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów sklasyfikowanych kolejno według ilości uzyskanych punktów potwierdzających spełnienie przez kandydatów wymagań w zakresie predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji, niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;

- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
 - 5) treść przeprowadzanych rozmów z kandydatami oraz wyniki postępowania.
 - 6) oceny uzyskane przez kandydatów.
3. Ustalenie wyników postępowania następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej. Uzasadnienie uchwały zawiera ocenę wszystkich kandydatów.
 4. Po konsultacji wyników postępowania z Prezydentem Miasta Kędzierzyna-Koźła będącym Zgromadzeniem Wspólników Spółki, Rada Nadzorcza powołuje Prezesa Zarządu Spółki spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1, albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań.

§ 19

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie go na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko innemu spośród najwyżej ocenionych kandydatów albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

§ 20

1. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
2. Informacja o wynikach konkursu i wyłonieniu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem jego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronach internetowych Spółki oraz Miasta Kędzierzyna-Koźła.

§ 21

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym koszty ogłoszeń w prasie oraz wynagrodzenia biegłych lub specjalistów z zakresu zarządzania ponosi Spółka.

§ 22

Wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 23

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.